



COMUNE DI A S U N I

Provincia di Oristano

AREA SOCIO-ASSISTENZIALE

Capitolato speciale per l'affidamento del Servizio Civico Comunale – **LEGGE REGIONALE N. 18/2016 "REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE - "AGIUDU TORRAU".**
CIG Z4126CBE53

ART. 01 Oggetto dell'appalto

Gestione del servizio civico comunale per l' annualità 2018.

Art. 02 caratteristiche del servizio e organizzazione

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio civico comunale nella parte che concerne l'attuazione dei progetti personalizzati predisposti dall'Assistente Sociale in accordo con i beneficiari e sulla base delle disposizioni contenute nelle linee guida regionali approvate con Deliberazione n. 31/16 del 19.06.2018.

Le persone ammesse al servizio civico saranno destinate ad attività di pubblica utilità/pubblico interesse, nell'ambito del territorio comunale (principalmente nel centro abitato).

Le attività consisteranno prevalentemente nel servizio di pulizia di strade, marciapiedi, piazze, giardini e, in generale, di spazi pubblici.

In base alle esigenze dell'amministrazione comunale e alla valutazione del servizio sociale, le attività del servizio civico potranno altresì consistere in:

- servizio di custodia, vigilanza, pulizia e piccola manutenzione di strutture pubbliche;
- servizio di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico;
- supporto agli uffici comunali;
- attività di assistenza generica a persone disabili e/o anziane;
- ogni altra attività che l'amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché funzionale all'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla.

È previsto l'uso di scope, rastrelli, zappe, palette, carriole.

L'attuazione degli interventi programmati avverrà attraverso l'interazione tra servizi sociali (predisposizione dei progetti e coordinamento generale), ufficio tecnico comunale (per supporto alle attività) e cooperativa sociale.

Art. 03 durata e importo dell'appalto

Ciascun inserimento avrà la durata di 9 mesi con decorrenza dal mese di febbraio 2019 e sino a ottobre 2019 o comunque avrà la durata di 9 mesi a partire dalla stipula del contratto d'appalto;

Allegato alla determinazione n. 4 del 23.01.2019

L'importo dell'appalto è quantificato in € 5.136,00 oltre l'iva dovuta per legge.

Art. 04 impegno dei beneficiari

I beneficiari dei progetti di servizio civico usufruiscono di 2 tipi di contributi:

- Reis (in misura intera o forfettaria)
- Carta Rei

Sarà loro richiesto un impegno settimanale variabile, definito secondo il criterio proporzionale in quanto l'importo dei contributi varia notevolmente da caso a caso. L'impegno minimo richiesto è di 34 ore mensili per i nuclei con il contributo più basso sino ad un massimo di 72 ore per i nuclei che percepiscono gli importi più alti.

Le attività previste sono quelle elencate all'art. 2 del presente capitolato e dovranno essere svolte con impegno almeno bisettimanale. I progetti potranno essere rimodulati in corso d'opera, al fine di adeguarli all'esigenze del beneficiario, garantendo flessibilità soprattutto se il servizio civico è in abbinamento ad altri interventi, attivati nell'interesse del nucleo familiare nel suo complesso (volontariato, percorsi socio-riabilitativi, frequenza di corsi di formazione etc).

Qualora il numero dei partecipanti dovesse variare rispetto all'attuale graduatoria (eventuali integrazioni da parte della Ras o altri progetti di prossima attivazione) si procederà all'integrazione alla ditta del costo suppletivo per ciascuna unità nella misura di € 150,00 per ciascun nuovo inserimento. La graduatoria allo stato attuale si compone di 14 beneficiari. L'articolazione oraria sarà definita in accordo con la Ditta aggiudicataria e i beneficiari, nel rispetto delle esigenze e degli orari degli uffici comunali.

05. COMPITI DELL'AFFIDATARIO:

- ✓ garantire la presenza di un tutor o di una figura di coordinamento che predisponga il piano delle attività e ne curi il monitoraggio e assicuri la sua presenza **in loco per almeno 2 volte alla settimana;**
- ✓ sottoporre alle necessarie visite mediche ciascun utente da inserire nel servizio civico;
- ✓ dotare i medesimi di apposite scarpe, guanti, etc nonché dei necessari dispositivi di protezione individuale in base alla tipologia dell'attività da svolgere ai sensi del D. lgs 81/2008;
- ✓ assicurare gli utenti contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e i rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT);
- ✓ acquisto dei materiali (detersivi, scope, terriccio etc), necessari all'espletamento del servizio sino ad esaurimento del plafond indicato all'art.7;
- ✓ far sì che gli utenti in carico acquisiscano strumenti atti a potenziare le proprie competenze e capacità di lavoro e le abilità sociali;
- ✓ verifica della corretta applicazione di tutte le misure previste della normativa sulla sicurezza dei lavoratori;
- ✓ effettuare la prestazione con le modalità previste nel presente capitolato anche in pendenza della stipula del contratto d'appalto;
- ✓ esibire entro dieci giorni dalla comunicazione concernente l'avvenuta aggiudicazione definitiva polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali.

(La produzione della polizza assicurativa non esonera la responsabilità dell'Impresa appaltatrice nel caso in cui la propria responsabilità eccedesse i massimali, per la parte eccedente gli stessi);

Qualora l'impresa non ottemperi alle disposizioni su specificate, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni di legge.

ART. 06 NORMATIVA DI RIFERIMENTO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è contemplato nell'allegato IX del D.lgs. 50/2016- di cui agli artt. 140, 142, 143, disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE –

“Servizi sanitari e di assistenza sociale”, CPV 85000000-9;

L'aggiudicazione del servizio avverrà con procedura negoziata, secondo le modalità previste dall'art. 36 co. 2 del D. Lgs 50/2016, a seguito di invito a presentare offerta (R.D.O) ad una selezione di ditte individuate tramite la piattaforma telematica Sardegnacat.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lettera c del D. Lgs. 50/2016;

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. Saranno ammesse solo offerte in ribasso.

ART. 07 VOCI DI SPESA E PERSONALE CHE EFFETTUERA' IL SERVIZIO

L'importo a base d'asta di € 5.136,00 è stato suddiviso nel seguente modo:

- visite mediche specifiche relative alle attività da svolgere;
- spese per coordinamento attraverso fornitura di personale cat. C1 con almeno 1 anno di esperienza in servizi di coordinamento di servizi analoghi per 10 ore mensili, ovvero 2,5 ore settimanali;
- inail/rct per tutti i beneficiari del servizio civico comunale per tutta la durata del progetto, non inferiore a mesi 9;
- Acquisto di dispositivi di protezione individuali (scarpe antinfortunistiche, bretelle rifrangenti, guanti);

Per le succitate voci di spesa (inail/ rct, coordinamento e adempimenti di cui al D. Lgs 81/2008) è stato calcolato un costo massimo presunto di € 4.136,00 oltre l'iva dovuta per legge;

- € 1.000,00, (iva inclusa) per acquisto di materiale di facile consumo necessario per l'espletamento delle attività (scope, rastrelli, terriccio, sacchi spazzatura, detersivi etcc.

Il rimborso avverrà a seguito di presentazione di apposita fattura con l'importo del materiale acquistato;

ART. 08 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le persone ammesse al servizio civico verranno destinate ad attività di pubblica utilità nell'ambito del territorio comunale.

ART. 9 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse; come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale,

del servizio eccettuati i casi di comprovata forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente della Ditta come del Comune che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

ART. 10 PENALITÀ

Qualora si verificassero, da parte dell'aggiudicatario, inadempienze o abusi riguardo agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione ha facoltà di applicare una penale compresa tra € 50,00 e € 100,00 per ogni ipotesi di inadempimento. L'importo delle penalità sarà detratto dai pagamenti dovuti all'appaltatore, il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati. Nel caso le prestazioni non vengano comunque eseguite, in alternativa alla detrazione del prezzo corrispondente, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che detta risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in sostituzione dell'Impresa, nel caso dovessero verificarsi :

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dall'Impresa appaltatrice, nonostante diffide dell'Amministrazione;
 - sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte del personale del servizio affidato;
 - impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio.
- Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

ART. 11 RILIEVI E PROCEDIMENTO DI APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ

La Ditta nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale. Ove non attenda a tutti gli obblighi ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, la Ditta è tenuta al pagamento di una penalità, nella misura indicata nel precedente art. 10, tenuto conto della gravità dell'inadempienza, della recidiva nel comportamento e delle conseguenze derivanti dal mancato adempimento.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione della inadempienza, alla quale la Ditta avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Il provvedimento è assunto dal Responsabile del Servizio. Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento. L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. Le penalità e ogni altro genere di provvedimento sono notificate alla Ditta in via amministrativa.

ART.12 DIRITTO DI CONTROLLO DEL COMUNE

E' facoltà del Comune effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Ditta, alle prescrizioni contrattuali del presente Capitolato Speciale.

ART. 13 ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità civile per danni che, in relazione all'espletamento dei servizi o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve ed eccezioni a totale carico della Ditta.

A tal fine la Ditta si impegna a contrarre un'adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare ai beneficiari del servizio civico, o che questi possono causare a cose o persone durante il periodo di rapporto contrattuale ed imputabili per colpa a irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'Assicurazione dovrà essere attivata anche in favore del Tutor.

La Ditta dovrà contrarre detta polizza assicurativa esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale, alla data della stipula del contratto.

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

ART. 14 RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

La Ditta dovrà attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi, coordinando, quando necessario, le proprie misure preventive tecniche, organizzative, procedurali, con quelle poste in atto dal Committente

ART. 15 APPLICAZIONI CONTRATTUALI

La Ditta dovrà attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali.

ART. 16 IMPOSIZIONE DEL RISPETTO DELLE NORME E DEI REGOLAMENTI

La Ditta dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti, in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. In particolare imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto. La Ditta dovrà osservare e far osservare al suo personale tutte le disposizioni legislative, le norme interne ed i regolamenti vigenti all'interno delle aree del Comune, dei quali verrà idoneamente informato.

ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Comune risolvere il contratto di appalto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi: - interruzione del servizio senza giusta causa; - inosservanza reiterata delle disposizioni di Legge, di Regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato; - Concessione di subappalto totale o parziale dei servizi.

ART. 18 CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta ad un giudice ordinario.

ART. 19 TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

All'inizio del servizio la Ditta verrà designata quale Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 4, Paragrafo 1, Punto 8) e art. 28, Paragrafo 1, **RGPD 2016/679**.

In ossequio alla previsione di cui all'art. 28, paragrafo 3, RGPD 2016/679, al momento della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria verrà designata Responsabile del trattamento dei dati con riferimento ai trattamenti effettuati nell'ambito del presente contratto avente ad oggetto il servizio civico comunale.

L'aggiudicatario, in possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, dichiara di impegnarsi ad offrire garanzie sufficienti per mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate ai trattamenti effettuati per conto dell'Ente al fine della tutela dei diritti degli interessati.

ART. 20 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Il Responsabile del Servizio
f.to Giovanna Puligheddu